

## **Порядок сдачи заданий, зачетов и экзаменов на кафедре высшей математики МФТИ(ГУ).**

Контроль обучения и оценка текущих и итоговых знаний студентов в семестре осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки знаний по изучаемому предмету. Учебная деятельность студентов оценивается в балльной количественной шкале. Итоговая оценка по предмету определяется по сумме баллов, набранных студентом по результатам выполнения учебной деятельности. В зависимости от изучаемого предмета предусмотрены: домашнее задание, контрольная работа, коллоквиум, семестровая контрольная работа, экзаменационная контрольная работа, зачет (дифференцированный или не дифференцированный), экзамен. Кроме того БРС предполагает оценку посещения лекций и семинарских занятий.

1. Сдача домашнего задания – это проверка в семестре текущих знаний студента и предполагает решение контрольных задач и проверку знаний основных понятий и утверждений по темам сдаваемого задания, предоставление студентом своей тетради с решением всех обязательных задач из сборника заданий для самостоятельной работы.

В определенную графиком неделю сдачи задания проводится контрольная работа по сдаваемым темам и принимаются ( в течение этой недели ) оформленные решения задач из задания для самостоятельной работы. При необходимости преподаватель может перенести прием задания на неделю. Недопустим отказ студенту в приеме задания в установленное время.

Контрольная работа включает стандартные задачи и теоретические вопросы по сдаваемым темам, суммарная трудоемкость выполнения которых укладывается в отведенное

для семинарских занятий время в неделю сдачи. По желанию преподавателя проверка теоретических знаний может быть проведена в виде устного опроса.

Проверка работ и выставление результатов в баллах БРС в журнал проводится преподавателем группы в срок не позднее трех последующих недель. Отсрочка в написании контрольных работ и сдаче заданий предоставляется только в случае болезни студента, подтвержденной медицинской справкой с отметкой деканата. Отсрочка предоставляется на срок болезни и не превышает двухнедельного срока с момента выздоровления. При продолжительной болезни (более 1 месяца) вопрос о возможности приема задания, время выполнения которого совпало с периодом болезни, согласовывается с руководством кафедры и решается с учетом всех обстоятельств.

2. Зачет. Зачет по учебной дисциплине ставится по результатам выполнения всех видов учебной деятельности, включенных в БРС по данной дисциплине, и в соответствии со шкалой оценок. Если студент набрал в итоге обучения не меньше порогового числа баллов, то ему ставится зачет. При сдаче недифференцированного зачета в случае, если студент набрал не меньше порогового числа баллов в сумме за все сданные домашние задания и посещение семинаров и лекций, то ему выставляется зачет без дополнительного опроса, то есть без контрольной работы или устного собеседования.

В случае, когда по предмету назначен дифференцированный зачет, берется суммарное число баллов БРС, набранных студентом за выполнение всех предусмотренных в семестре заданий, по установленной таблице переводится в 10 балльную шкалу оценок, которые выставляются в зачетную ведомость.

3. Пересдача зачета. Если студент набрал в итоге обучения по предмету меньше порогового числа баллов, то для получения зачета он должен добрать недостающие баллы при пересдаче зачета в выделенное для этого время. Допуск к пересдаче зачета и количество пересдач лимитируется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

в МФТИ». Дни пересдачи зачета устанавливаются решением заведующего кафедрой. При пересдаче результаты предыдущих пересдач не учитываются.

4. Зачет по повышенному уровню. Условием получения зачета (дифференцированного или недифференцированного) по повышенному уровню является сдача по повышенному уровню всех заданий по соответствующему предмету.

Аттестация студента по повышенному уровню предполагает сдачу домашних заданий и контрольных работ (включая семестровые) по повышенному уровню, т.е. решение задач как без звездочки, так и с одной звездочкой. Такие студенты имеют право сдавать экзамен по повышенному уровню, что подтверждает преподаватель в сводной ведомости в графе «уровень курса» (Б (базовый) или П (повышенный)).

5. На контрольной письменной работе (экзаменационной или семестровой) студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Студенты в аудитории рассаживаются преподавателем кафедры. Во время письменной работы и устного экзамена по математике запрещено пользоваться литературой, конспектами лекций, тетрадями с домашними заданиями, шпаргалками, вычислительной техникой, мобильными телефонами.

Для повышенного и базового уровней установлены различные диапазоны баллов при простановке оценок за письменную работу.

Если студент в установленный по расписанию день не участвовал в написании экзаменационной контрольной работы по неуважительной причине, то ему начисляется 0 баллов БРС за экзамен по данному предмету. Если причина, по которой студент отсутствовал на письменном экзамене, по оценке деканата уважительная, то устный экзамен, в день его сдачи по расписанию, у данного студента не принимается, а переносится на один из дней официальных пересдач. При этом устному экзамену предшествует письменная работа - аналог экзаменационной контрольной работы.

Если студент не участвовал в написании семестровой контрольной работы по неуважительной причине, то ему начисляется 0 баллов БРС за эту работу. Если же причина по оценке деканата – уважительная, то контрольная работа (в случае, если её результат учитывается в БРС) пишется такими студентами в согласованный с руководством кафедры день, но обязательно до начала зачетной сессии.

6. Досрочный экзамен. Досрочная сдача устного экзамена по желанию студента возможна в конце семестра, но только при отсутствии письменного экзамена по сдаваемому предмету и только по повышенному уровню и при наличии рекомендации преподавателя. Преподаватель может (но не обязан) рекомендовать обучаемого им студента к досрочной сдаче лишь при условии, что студент сдал все задания по повышенному уровню и в БРС набрал число баллов, позволяющее получить при устном ответе на отл (10) итоговую оценку 10.

После проведения досрочного экзамена лектор-экзаменатор должен проставить оценки в экзаменационную ведомость (или отрывной лист) и соответствующее повышенному уровню число зачетных единиц.

7. Устный экзамен. На устный экзамен студент должен явиться в день и час, предусмотренный расписанием экзаменов. Устный экзамен проводится при наличии зачетной книжки и экзаменационной ведомости (или отрывного листа). Продолжительность устного экзамена, как правило, не должна превышать полутора часов с момента начала ответа экзаменатору. При досрочной подготовке ответа на билет студент сообщает об этом дежурному экзаменатору, и ему предоставляется право сдавать экзамен лектору своего потока по данному предмету при согласии лектора. Преподавателю, ведущему семинарские занятия в группе, не рекомендуется принимать устный экзамен у студентов этой группы (исключением является только лектор).

Ответ студента на устном экзамене (включая досрочный экзамен) оценивается экзаменатором по 10 балльной шкале

следующим образом. Полученная в результате экзамена предварительная оценка по десятибалльной шкале, путем умножения на целочисленный коэффициент переводится в баллы БРС, которые суммируются с ранее набранными студентом баллами за работу в семестре в результате чего получается итоговый балл БРС. По итоговому баллу и по соответствующей данному предмету таблице определяется итоговая оценка студента по 10 балльной шкале. Итоговый балл БРС и итоговая оценка выставляется в сводную ведомость кафедры, а в экзаменационную ведомость – итоговая оценка.

Предварительная оценка на устном экзамене не может превышать предварительную оценку письменного экзамена более чем на 1 балл по 10-балльной шкале. Указанное превышение возможно лишь при условии сдачи экзамена лектору или после согласования с лектором по данному предмету, что отмечается в сводной ведомости двумя подписями.

Если итоговая оценка оказалась неудовлетворительной (1,2), то баллы, набранные студентом на устном экзамене, аннулируются и не учитываются при пересдаче.

Преподавателю, назначенному дежурным экзаменатором по поточной аудитории, в которой проводится устный экзамен, не рекомендуется без особой необходимости принимать экзамен у студентов. Он обеспечивает порядок в аудитории (контролирует своевременность запуска групп и раздачи билетов, рассаживает студентов в аудитории для подготовки к устному ответу, осуществляет контроль за подготовкой к устному ответу, следит за отсутствием посторонних в аудитории и т.п.). До окончания срока подготовки билетов он равномерно распределяет студентов между экзаменаторами для устного ответа (раздает зачетные книжки), отвечает за сохранность документов экзамена (письменные работы студентов, ведомости, зачетные книжки студентов и т.п.). Другие экзаменаторы не участвуют в распределении студентов для устного опроса. После окончания экзамена ведомости и документы экзамена сдаются на кафедру

высшей математики. Ответственность за заполнение экзаменационной ведомости несет лектор потока.

8. Студент может быть удален с письменного или устного экзамена в следующих случаях:

а) при обнаружении у него мобильного телефона или других электронных средств в любом состоянии;

б) в случае нарушения на экзамене общественного порядка, вызывающего поведения или других грубых нарушений дисциплины;

в) при вынужденном выходе из аудитории – в случае общения с посторонними лицами или использования различных источников информации.

При удалении студента с экзамена рекомендуется составить протокол (на письменном экзамене с подписями ответственных по аудитории и ответственного по курсу, на устном экзамене с подписями дежурного преподавателя и лектора). Протокол составляется в двух экземплярах – на кафедру и в деканат.

При удалении студента с устного экзамена выставляется оценка неуд. (1) дежурным преподавателем.

При удалении студента с письменного экзамена состоявшаяся письменная работа с соответствующей записью поступает на проверку. Устный экзамен проводится обычным образом с учетом результатов письменной работы.

9. Пересдача экзаменов. Студенты, получившие неудовлетворительную итоговую оценку и допущенные деканатом или ректоратом к пересдаче, на переэкзаменовке сдают экзамен только по базовому уровню, что отмечается в ведомости (отрывном листке). (Данное положение не относится к экзамену по курсу «Уравнения математической физики»).

Если устному экзамену предшествовал письменный, то студент, получивший предварительную неудовлетворительную оценку за письменный экзамен, должен (при наличии допуска к пересдаче) написать на пересдаче тестовую работу, по результатам которой он либо допускается к дальнейшей сдаче устного экзамена, либо получает неудовлетворительную

итоговую оценку. Студент, написавший письменный экзамен на положительную оценку, допускается до пересдачи устного экзамена без написания тестовой работы.

В случае отсутствия предварительного письменного экзамена по сдаваемому предмету:

а) студент, набравший за семестр (без учета оценки устного экзамена) менее установленного числа баллов, должен на пересдаче писать тестовую работу, по результатам которой он либо допускается до устного экзамена, либо без устного опроса получает неудовлетворительную итоговую оценку;

б) студент, набравший не менее установленного числа баллов, освобождается на пересдаче от написания тестовой работы и сдает устный экзамен.

Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Количество пересдач устанавливается «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МФТИ».

10. В дни официальных пересдач экзаменов дежурным экзаменатором (со всеми его обязанностями) является ответственный преподаватель кафедры по данному курсу. Если пересдача ведется сразу по нескольким предметам данного курса и в разных аудиториях, то ответственный преподаватель по курсу кроме себя дополнительно назначает второго дежурного экзаменатора для второй аудитории.

11. Преподаватели кафедры не имеют право принимать у студентов зачеты, экзамены и пересдачи в неустановленные руководством института сроки и в неустановленных местах. В особых случаях внеплановый прием у студента зачета или экзамена может проводиться только по распоряжению заведующего кафедрой или его заместителей.

Утверждено на заседании кафедры высшей математики МФТИ (ГУ) 31 августа 2013г.

Заведующий кафедрой  
высшей математики, профессор

Е.С.Половинкин